

T.C.
MAZIDAĞI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**

Mustafa GÖRMÜŐ
Mazıdağı İlçe Kaymakamı /Belediye Başkan Vekili

BELEDİYECİLİKTE İLKELERİMİZ

- Demokrasi
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Çevrecilik
- Sosyal Belediyecilik
- Yenilikçilik

BELEDİYE BAŞKANLIĞI KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü.....: İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı.....: 1937
İlçe Nüfusu.....: 36.773
Telefon No.....: 0 (482) 511 10 11
Faks No.....: 0 (482) 511 10 09
E-Posta Adresi.....: mazidagibld47@gmail.com
Web Adresi.....: www.mazidagibelediyesi.gov.tr

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA AİT BİNALAR									
HİZMET BİNASI	1.KAT								
	YAZI İŞLERİ BİRİMİ	ZABITA MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİMİ	FEN İŞLERİ BİRİMİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	EVLEN-DİRME SERVİSİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIM-CISI	ÇAY OCAĞ I	
	DAHİLİ NUMARA	15	25	14	24	27	20	19	18
HİZMET BİNASI	2. KAT								
	BAŞKAN-LIK MAKAMI	MAZIDAĞI BELEDİYE-Sİ PERSONEL LTD. ŞTİ.	PARK VE BAHÇE-LER MÜD.	AVUKAT	YAZI İŞLERİ MÜD	FEN İŞLERİ MÜD.	MECLİS TOLAN-TI ODASI	MALİ HİZ. MÜD	FEN İŞLERİ BİRİMİ
	DAHİLİ NUMARA	-	13	16	17	23	21	-	28
DÜĞÜN SALONU					KİRALIK				
ARAÇ - BAKIM ATÖLYESİ					AKTİF KULLANIMDA				

MÜDÜRLÜKLER:

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Evlendirme Servisi

Müdürlüklerimizin tamamına vekâleten bakılmaktadır.

MECLİS:

- Mazıdağı Belediyesi Meclisi; 1 Belediye Başkan Vekili ve 2 Encümeden oluşmaktadır.
- Meclis her ayın 1-5 günlerinde toplanır ve kararlar alınır.
- Salı ve Perşembe günleri Encümen Kararı alınır.
- Her ayın ilk beş gününden sonra varsa 10 gün imar komisyon çalışması yapılır.
- Her ayın ilk beş gününden sonra varsa 5 gün Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu, Trafik ve Ekoloji Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ve Kadın-Erkek Eşitliği Komisyon çalışması yapılır.

ENCÜMEN ÜYELERİ

- Enver ESEN (Yazı İşleri Müdür Vekili)
- Yasemin TURAN (Mali Hizmetler Müdür Vekili)

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA AİT ARAÇ LİSTESİ:

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MODEL	AZAMİ DEPO KAPASİTESİ	Görev Tanımı
1	TAKSİ	47 AN 552	2006	65	Hizmet Aracı
2	TAKSİ	47 DR 742	2013	70	Makam Aracı
3	PİKAP	47 DD 129	2010	70	Hizmet Aracı
4	PİKAP	47 DU 842	2012	70	Hizmet Aracı
5	TRAKTÖR	47 AF 655	1991	50	Temizlik, Çöp Toplama
6	TRAKTÖR	47 DH 046	2010	50	Temizlik, Çöp Toplama
7	SU TANKERİ	47 AV 211	1992	250	Sulama, Peyzaj
8	ÇÖP KAMYONU	47 AE 659	2011	150	Temizlik, Çöp Toplama
9	ÇÖP KAMYONU	47 AS 734	2017	330	Temizlik, Çöp Toplama
10	SÜPÜRGE KAMYONU	47 AS 735	2017	330	Temizlik, Çöp Toplama
11	İŞ MAKİNASI (KEPÇE)	NEW HOLLAND	2010	120	Hizmet Aracı
12	İŞ MAKİNASI (KEPÇE)	JCB	2015	150	Hizmet Aracı
13	EKSKAVATÖR		2015	400	Hizmet Aracı
14	FORD KAMYON TAMPERLİ	47 AAG 597	2018	330	Hizmet Aracı
15	GREYDER		2015	250	Hizmet Aracı
16	SANYO PİKAP	47 AT 288		65	Hizmet Aracı
17	KAMYON (BA KAMYON)	47 AAV 365	2017	2020	Temizlik, Çöp Toplama
18	ÇÖP KAMYONU	47 ABA 864	2020		Temizlik, Çöp Toplama
19	TRAKTÖR	47 ABF 092	2020		Temizlik, Çöp Toplama
20	ÇÖP KAMYONU	47 ACE 745	2022		Temizlik, Çöp Toplama

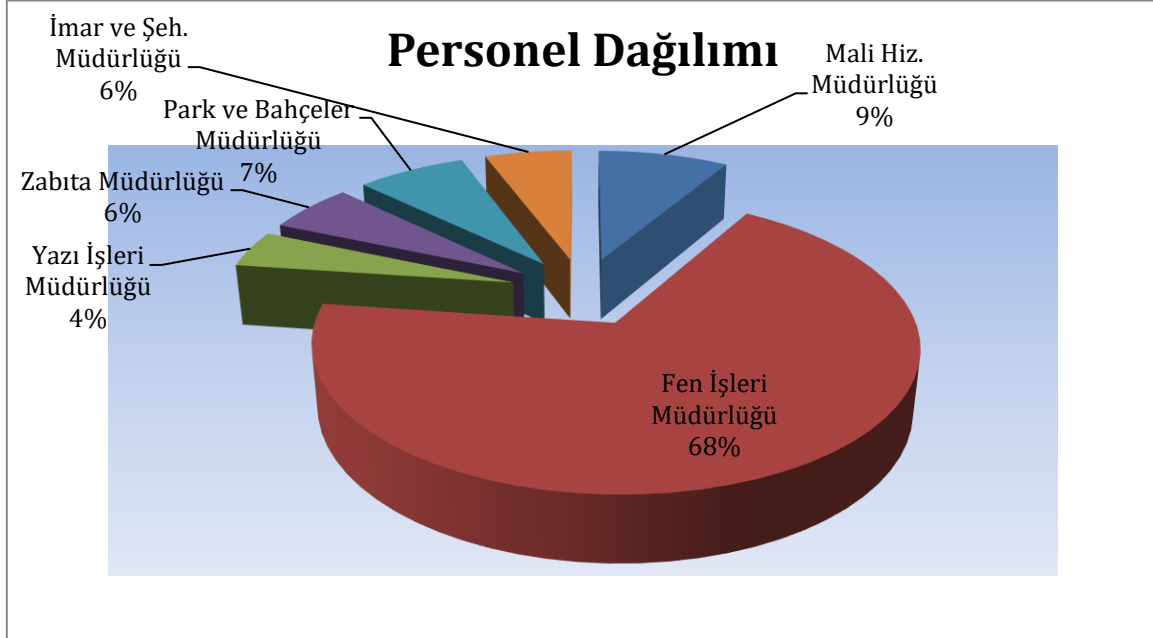
ÇALIŞMAZ VAZİYETTEKİ ARAÇLAR		
S.NO	CİNSİ	PLAKA
1	TRAKTÖR	47 AH 119
2	FORD SU TANKERİ	47 DC 512
3	FATİH KAMYON	47 AU 891
4	İŞ MAKİNESİ ÇUKUROVA	Kepçe

PERSONEL SAYISI:

MEMUR	BELEDİYE DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME
11	2	10	45	2

TOPLAM PERSONEL SAYISININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI:

MÜDÜRLÜK	Memur		Söz. Per.		İşçi		Personel			Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Mem.	Söz	İşçi	
Fen İşl. Müdürlüğü	1	1	1	2	41	1	2	3	43	48
İmar ve Şeh. Müdürlüğü		1	2	1			1	3		4
Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü										
Mali Hiz. Müdürlüğü	2	2	1	-			4	1		6
Park ve Bahç. Müdürlüğü			1		3	1		1	4	5
Yazı İşl. Müdürlüğü		1			1	1	1		2	3
Zabıta Müdürlüğü	3				1		3		1	4
Muhtarlıklar Müdürlüğü										
TOPLAM										70



Yukarıdaki personel dağılım grafiğinden de anlaşıldığı üzere personelin % 6'sı Zabıta Müdürlüğü, % 68'i Fen İşleri Müdürlüğü, % 9'u Mali Hizmetler Müdürlüğü, % 6'sı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, % 4'ü Yazı İşleri Müdürlüğü ve % 7'si Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışmaktadır.

AYLIK TOPLANTILAR:

2022 yılı içerisinde Mahalle Muhtarları, Belediye personelleri, halk, semt pazarı esnafı ve kurumlarla rutin toplantılar yapılmıştır. Yapılan toplantılarda mevcut sıkıntılarının tespiti ve bu sıkıntıların giderilmesi hususunda ortaklaşmaya çalışılmış ve gerekleri yerine getirilmeye çalışılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER:

İlçemiz esnafı ile özellikle semt pazarı esnafıyla toplantılar yapılarak sorunlar giderilmeye çalışıldı. Köylere daha iyi hizmet vermek amacıyla sık sık mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapıldı. Yapılacak çalışmalarda halkla beraber ortak kararlar alabilmek için yüz yüze görüşmeler yapılmış ve sosyal medya etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği yönetimimizin her kademesinde halkla iç içe ve kararlarda ortaklaşmaya özen gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevki sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılmış olup, ilgili birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak iki nüshası arşivlenip, bir nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca alınan Meclis Kararlarının özetleri Belediyemiz ses-yayın cihazından ilan edilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 12 adet olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 88 adet Meclis Kararı alınmıştır
- 12 adet İmar Komisyon Raporu mevcuttur.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmış sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde 69 adet Encümen Kararı alınmıştır
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2022 yılı içerisinde 2810 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

EVLENDİRME DAİRESİ

- Belediye Başkanlığımı Evlendirme Servisinde 03.01.2022 ile 30.12.2022 tarihleri arasında 129 adet Resmi Nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 adet Resmi Nikâh yabancı uyruklu kadın ile gerçekleştirilmiştir.
- 3 adet Resmi Nikâh yabancı uyruklu kadın ve erkek ile gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz resmi nikâhlarda, 4 adet gencimizin 17-18 yaş aralığında oldukları tespit edilerek, Medeni Kanun gereği anne ve babalarının rızaları alınmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 145 adet “İlan Yazısı” gelmiş olup, ilanları yapılmıştır.
- Gelen ilan yazılarına, talepleri doğrultusunda 99 adet ilana cevabı yazılmıştır.
- Değişik kurumlardan 145 adet yazı gelmiştir.
- Gelen yazıların 48 tanesine cevap verilmiştir.
- İlçe esnafına “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” kontrolü yapılarak, eksiklikler giderilmiştir.
- 2 adet “İdari Yaptırım Karar Tutanağı” düzenlenerek ilgililere tebliğ edilmiştir.
- 35 adet esnaf “Denetim Tutanağı” tutulmuştur.
- “Kaldırım Denetimleri” düzenli olarak yapılmıştır.
- Seyyar satıcılık yapmak isteyenlere engel olunmuştur.
- 3500 Emlak vergi beyanname halka dağıtılmıştır.
- Dilencilik yapanlara izin verilmemektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 5 adet inşaat yapı kullanım izin belgesi verildiği,
- 14 adet inşaat yapı ruhsatı verildiği,
- 18 adet işyeri açma ruhsatı düzenlenmiştir.

- Emlak Vergisi.....595.383,34 TL
- ÇTV.....15.052,79 TL
- Genel Tahakkuk.....6.548,48 TL
- Emlak Ek Vergisi.....57.848,98 TL
- Gecikme Zammı.....99.507,21 TL

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar yukarıda yazılan çeşitli gelirlerden toplanan **774.340,80 TL** T.C. Ziraat Bankası Mazıdağı Şube Müdürlüğüne yatırılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri Arasında Yapılan İhale ve Çalışmalar:

- İlçemizde kullanılmak üzere “ **Bahçe Tipi Çöp Kovası, Çöp Konteynır İçin Tekerlek ve Duba (Delinatör) Malzemeleri Alım İşi** ” ihalesine 2022/128857 kayıt numarası ile 03.03.2022 tarihinde çıkılmış olup,199.372,80 TL ile alımına başlanan ihale tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kırsal Mahallelerde “ **5 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Ve 5 Adet Basketbol Potası**” ihalesine 2022/164493 kayıt numarası ile 16.03.2022 tarihinde olup , 3.297.510,00 TL ile yapımına başlanan ihale tamamlanmıştır.
- İlçemiz muhtelif mahallelerde toplamda 48.500 metrekare parke taşı ve 6 bin metre bordür taşı “ **Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı Yapım İşi** ” ihalesine 2022/175917 kayıt numarası ile 18.03.2022 tarihinde ihalesine çıkılmış olup, 4.288.710,00 TL ile yapımına başlanan ihale tamamlanmıştır.
- İlçemiz kırsal mahallelerde toplamda 60 bin metrekare kilitli parke taşı ve 10 bin metre bordür taşı “ **Kırsal Mahallelerde Kilitli Beton Parke Taşı Beton Bordür Taşı Yapım İşi** ” ihalesine 2022/451304 kayıt numarası ile 24.05.2022 tarihinde ihalesine çıkılmış olup, 6.690.600,00 TL ile yapımına başlanan ihale tamamlanmıştır.
- İlçemiz Gündoğan mahallesinde “ **1 Adet Tip Spor Salonu Yapım İşi** ” ihalesine 2022/822724 kayıt numarası ile 12.09.2022 tarihinde ihalesi olup, 8.711.350,00 TL ile yapımına başlanan ihale devam etmektedir.
- İlçemiz Poyraz mahallesinde “ **Mazıdağı Tekstil Atölyesi Yapım İşi** ” ihalesine 2022/872736 kayıt numarası ile 23.09.2022 tarihinde ihalesi olup, 15.965.400,00 TL ile yapımına başlanan ihale devam etmektedir.
- İlçemiz muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere “ **3 bin 845 Ton Mıdır Alım İşi** ” ihalesine 2022/1195609 kayıt numarası ile 17.11.2022 tarihinde ihalesi olup ,381.300,00 TL ile alımına başlanan ihale tamamlanmıştır.
- Taziye evlerinin bakım ve onarımı yapıldı Maliyeti: 169.300,00
- İlçe Merkezinde 3000 metrekare kilitli parke taşı yama çalışması yapıldı. Maliyeti: 288.000,00
- İlçe jandarma komutanlığı binasına bakım ve aksu karakoluna malzeme alımı bakım ve onarımı gerçekleştirildi. (konteyner, klima) Maliyeti: 233.811,00
- İlçe Emniyet Amirliğine üstü kapalı araç park yeri ile road blocker yapıldı. Maliyeti: 67.090
- Düşün salonu yangın,paratoner ve vrf bakım onarım işi yapıldı. Maliyeti : 127.440,00
- İlçe merkezindeki kaldırımların bakım onarımları yapıldı. Maliyeti: 86.700
- Muhtelif okullarda kullanılmak üzere boya alımı gerçekleştirildi. Maliyeti: 175.000
- Yol bakım ve onarımında kullanılmak üzere beton alımı gerçekleştirildi. Maliyeti: 243.080

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	HARCAMALAR	TARİH	MİKTAR (TL)
1	Satranç Alım İşi	11.01.2022	33.748,00
2	Hikaye Kitabı Alımı	23.02.2022	1.500,00
3	Etkinlik Malzemesi Alımı	02.03.2022	57.076,60
4	Kadınlar Günü İçin Karanfil ve Eşarp Alımı	15.03.2022	43.840,00
5	Kadınlara Özel Konser Etkinliği	18.03.2022	35.400,00
6	300 Adet Gıda Paketi Alımı	06.04.2022	134.395,95
7	Tanıtım Malzemeleri Alımı	08.04.2022	23.334,50
8	Tiyatro Etkinliği	27.04.2022	52.510,00
9	Yemek Hizmeti	29.04.2022	84.240,00
10	Ramazan Ayı Yemek Hizmeti	05.05.2022	162.162,00
11	Dini Söyleşi Hizmet Alımı	10.05.2022	17.700,00
12	Anneler Günü İçin Karanfil ve Eşarp Alımı	11.05.2022	26.406,00
13	İlahi Konser Etkinliği Hizmet Alımı	12.05.2022	51.920,00
14	Çocuk Şenliği Hizmet Alımı	12.05.2022	30.680,00
15	Tanıtım Hizmeti	23.05.2022	47.200,00
16	Konser Etkinliği Hizmet Alımı	03.06.2022	177.000,00
17	Yemek Hizmet Alımı	03.06.2022	24.926,40
18	LGS'ye Girecek Öğrenciler İçin Sinema Hizmet Alımı	08.06.2022	12.744,00
19	Üniversite Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Araç Kiralama Hizmet Alımı	22.06.2022	60.652,00
20	Nurullah Genç İle Söyleşi ve Şiir Programı	29.12.2022	30.680,00
21	Yemek Hizmet Alımı (15 Temmuz Etkinliği)	02.08.2022	29.225
22	Çağrılı Fotoğraf Günleri	08.07.2022	110.298
23	Aşure Dağıtımı	16.08.2022	45.360
24	Okul Çantası Alımı	14.10.2022	198.238
25	Öğrenciler İçin Bağımlılıkla Mücadele Temalı Tiyatro Hizmet Alımı	04.11.2022	23.600
26	Tiyatro Hizmet Alımı	27.10.2022	41.300

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	YAPILAN İŞİN ADI	TARİH	TUTAR
1	Peyzaj Malzemesi Alım İşi	10.01.2022	1.755,00
2	Peyzaj Malzemesi Alım İşi	11.01.2022	7.901,00
3	Bayrak Poster Alım İşi	1.02.2022	11.096,00
4	Bahçe Malzemesi Alım İşi	16.03.2022	39.803,53
5	Üstü Kapalı Bank Alım İşi	25.03.2022	46.820,80
6	Güvenlik Kamerası Bakım ve Onarım İŞİ	5.04.2022	4.096,00
7	Hidrofor Tamir İşi	12.05.2022	7.658,00
8	Toner Alım İşi	18.05.2022	49.975,00
9	Mevsimlik Çiçek alım İşi	25.05.2022	13.695,00
10	Elektrik Malzemesi ve Su Tesisatı Alım İşi	1.06.2022	23.375,00
11	Sanat sokağı Onarım İşi	17.11.2021	19.133,00
12	Oyun Grubu Montaj İşi	6.05.2022	26.122,00
13	1Adet elektrik Panosu 200 Adet sprink alım İşi	2.08.2022	23.703,00
14	Hidrofor Tamir İşi (2)	8.07.2022	10.183,00
15	Plastik Sandalye Alım İşi	29.07.2022	26.174,00
16	Hidrofor Tamir İşi (3)	26.08.2022	7.023,00
17	2 Adet Motorlu el Testeresi 2 Adet çim biçme makinası tamiri30 metre kablo alım İşi	7.09.2022	5.115,00
18	Mazıdağı spor kulü Malzeme Alım İşi	26.09.2022	78.040,02
19	Cumhuriyet parkı Bakım ve Onarım İşi	26.09.2022	16.539,00
20	Parke Taşı ve Beton Yapım İşi	30.09.2022	72.796,00
21	Rulo Çim Alım İşi	19.10.2022	13.648,00
22	Yağmur Mah.Oyun Grubu Bakım Onarım İşi	30.11.2022	27.558,16
23	Nikah Memuru Cübbesi	13.12.2022	829,00
		TOPLAM	533.038,51

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Mali yılında toplam 42.153.717,39 TL harcama yapıldığı, 2022 yılı içerisinde yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir:

Öngörülen ve Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı:

Mazıdağı Belediyesi'nin 2022 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe gelirlerinin, gelir kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam gelirler içindeki payları aşağıdaki gibidir:

GELİRLER	BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞME (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelirler İçindeki Payı (%)
Vergi Gelirleri	1.590.632,32	1.278.379,94	80,37	2,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	442.968,30	347.846,11	78,53	0,74
Alınan Bağış ve Yardımlar	13.860.000,00	1.733.508,42	12,51	3,68
Diğer Gelirler	29.361.869,60	40.338.005,45	137,38	85,73
Sermaye Gelirleri	100.000,00	283.650,00	283,65	0,60
Ara Toplam	45.355.470,22	43.981.389,92	103,81	103,81
Açık/Fazla		-	-	-
GENEL TOPLAM	45.355.470,22	43.981.389,92	103,81	103,81

Belediyenin 2022 yılı gelirlerinin hazırlık bütçesi itibari ile 47.325.417,52 ₺ olduğu incelenmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 103,81'dir. Bir önceki yıl olan 2021 yılının bütçe gerçekleşmesinin ise 22.181.457,18 ₺ olarak gerçekleştiği, dolayısıyla bütçe gerçekleşmesinde 2022 yılında bir önceki yıla göre % 47,14'luk bir artış meydana geldiği görülmektedir.

Personel Giderleri / Harcama Türü	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
*Memurlar	2.186.735,00	1.927.041,94	88,12
*Sözleşmeli Personel	2.202.555,32	2.089.966,91	94,89
*İşçiler	878.044,80	832.805,82	94,85
*Geçici Personel	-	-	-
*Diğer Personel	1.064.219,04	856.785,71	80,51
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	6.331.554,16	5.706.600,38	90,13

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri / Harcama Türü	Bütçe(₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-	-	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	3.510.000,00	3.149.825,45	89,74
Yolluklar	52.000,00	14.703,11	23,34
Görev Giderleri	130.000,00	19.185,88	14,76
Hizmet Alımları	8.619.000,00	8.491.439,36	98,52
Temsil ve Tanıtma Giderleri	850.000,00	849.025,00	99,89
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım ve Bakım Onarım Giderleri	1.069.000,00	1.028.109,15	96,17
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.100.000,00	13.853.247,43	91,74
TOPLAM	29.330.000,00	27.405.247,43	65,93

FAİZ GİDERLERİ

FAİZ GİDERLERİ	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	110.000,00	107.512,68	97,74
TOPLAM	-	-	-

CARİ TRANSFERLER

Cari Transferler içerisinde Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları), Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar (İller Bankası'na verilen paylar)'ın kullanıldığı incelenmiştir.

CARİ TRANSFERLER	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	20.000,00	20.000,00	0
Hane Halkına Yapılan Transferler	921.000,00	899.512,45	97,67
Gelirlerden Ayrılan Paylar	180.000,00	111.254,18	61,81
TOPLAM	1.121.000,00	1.030.766,63	91,37

SERMAYE TRANSFERLERİ, BORÇ VERME VE YEDEK ÖDENEKLER

Bütçe dışında sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelere sermaye transferleri denir. Yurt içi sermaye transferlerinin payı % 15,18'dir. Sermaye transferlerine ilişkin açıklama tablosu ekte dir.

SERMAYE TRANSFERLERİ/BORÇ VERME/YEDEK ÖDENEKLER	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)
SERMAYE TRANSFERLERİ	6.400.000,00	6.400.000,00
* Yurt İçi Sermaye Transferleri	6.400.000,00	6.400.000,00
BORÇ VERME		
YEDEK ÖDENEKLER	6.400.000,00	6.400.000,00

SERMAYE GİDERLERİ

SERMAYE GİDERLERİ / HARCAMA TÜRÜ	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mamul Mal Alımları	356.000,00	-	-
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	-	-	-
Gayri Maddi Hak Alımları	-	-	-
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	500.000,00	-	-
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.200.000,00	-	-
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	-	-
TOPLAM	4.056.000,00	-	-