



**MAZIDAĞI BELEDİYESİ**  
**2020 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

# BELEDİYECİLİKTE İLKELERİMİZ

- Demokrasi
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Çevrecilik
- Sosyal Belediyecilik
- Yenilikçilik

## BELEDİYEMİZİN KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü.....: İlçe Belediyesi

Kuruluş Yılı.....: 1937

İlçe Nüfusu.....: 35.75722

Telefon No.....: 0 (482) 511 10 11

Faks No.....:0 (482) 511 10 09

E-Posta Adresi.....: mazidagibld47@gmail.com

Web Adresi.....:ww.mazidagibelediyesi.gov.tr

# BELEDİYEMİZİN FİZİKİ BİLGİLERİ

BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR									
HİZMET BİNASI	1.KAT								
	YAZI İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	MAKİNE MÜH.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.	EVLEN-DİRME SERVİSİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	ÇAY OCAĞI	
	DAHİLİ NUMARA	15	25	14	24	27	20	19	18
HİZMET BİNASI	2. KAT								
	BAŞKANLIK MAKAMI	MAZIDAĞI BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRÜ	PARK VE BAHÇELER MÜD.	AVUKAT	YAZI İŞLERİ MÜD. V.	FEN İŞLERİ MÜD. V.	MECLİS TOLANTI ODASI	MALİ HİZ. MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
	DAHİLİ NUMARA	-	13	16	17	23	21	-	28
DÜĞÜN SALONU					KİRALIK				
ARAÇ – BAKIM ATÖLYESİ					AKTİF KULLANIMDA				
HALK EVİ					AKTİF KULLANIMDA				

## MÜDÜRLÜKLER:

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Emlak ve Tahakkuk Servisi
- Evlendirme Servisi

Müdürlüklerimizin tamamına vekâleten bakılmaktadır.

## MECLİS:

- Mazıdağı Belediyesi Meclisi; 1 Belediye Başkan Vekili ve 2 Encümeden oluşmaktadır.
- Meclis her ayın 1-5 günlerinde toplanır ve kararlar alınır.
- Salı ve Perşembe günleri Encümen Kararı alınır.
- Her ayın ilk beş gününden sonra varsa on gün imar komisyon çalışması yapılır.
- Her ayın ilk beş gününden sonra varsa Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu, Kadın ve Erkek Eşitliği Komisyonu, Trafik ve Ekoloji Komisyonu ve Çevre ve Sağlık Komisyon çalışması yapılır.

## ENCÜMEN ÜYELERİ

- Enver ESEN ( Yazı İşleri Müdür Vekili )
- Yasemin TURAN ( Mali Hizmetler Müdür Vekili)

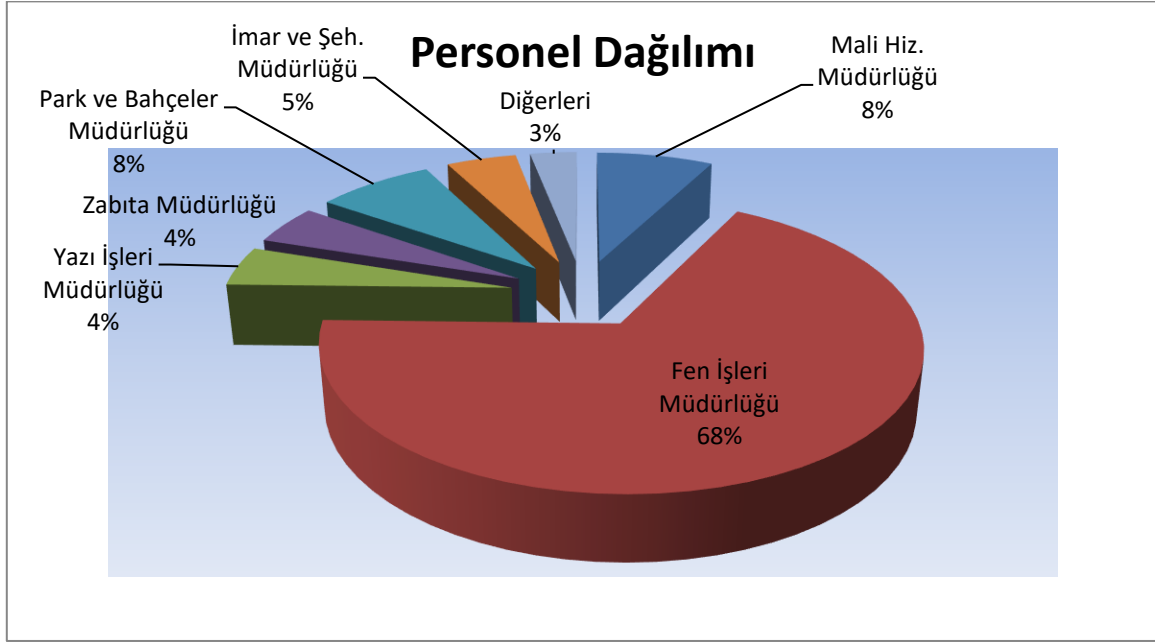
## BELEDİYEMİZ BAŞKANLIĞINA AİT ARAÇ LİSTESİ:

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MO DEL	AZAMI DEPO KAPASİTESİ	Görev Tanımı
1	TAKSİ	47 AN 552	2006	65	Hizmet Aracı
2	TAKSİ	47 DR 742	2013	70	Makam Aracı
3	PİKAP	47 DD 129	2010	70	Hizmet Aracı
4	PİKAP	47 DU 842	2012	70	Hizmet Aracı
5	TRAKTÖR	47 AF 655	1991	50	Temizlik, Çöp Toplama
6	TRAKTÖR	47 DH 046	2010	50	Temizlik, Çöp Toplama
7	SU TANKERİ	47 AV 211	1992	250	Sulama, Peyzaj
8	ÇÖP KAMYONU	47 AE 659	2011	150	Temizlik, Çöp Toplama
9	ÇÖP KAMYONU	47 AS 734	2017	330	Temizlik, Çöp Toplama
10	SÜPÜRGE KAMYONU	47 AS 735	2017	330	Temizlik, Çöp Toplama
11	İŞ MAKİNASI (KEPÇE)	NEW HOLLAND	2010	120	Hizmet Aracı
12	İŞ MAKİNASI (KEPÇE)	JCB	2015	150	Hizmet Aracı
13	EKSAVATÖR		2015	400	Hizmet Aracı
14	FORD KAMYON TAMPERLİ	47 AAG 597	2018	330	Hizmet Aracı
15	GREYDER		2015	250	Hizmet Aracı
16	SANYO PİKAP KAMYON (BA KAMYON)	47 AT 288	2017	65	Hizmet Aracı
17		47 AAV 365	2020		Temizlik, Çöp Toplama
18	ÇÖP KAMYONU	47 ABA 864	2020		Temizlik, Çöp Toplama
19	TRAKTÖR	47 ABF 092	2020		Temizlik, Çöp Toplama

ÇALIŞMAZ VAZİYETTEKİ ARAÇLAR		
S.NO	CİNSİ	PLAKA
1	TRAKTÖR	47 AH 119
2	FORD SU TANKERİ	47 DC 512
3	FATİH KAMYON	47 AU 891
4	İŞ MAKİNESİ ÇUKUROVA	Kepçe

## PERSONEL SAYISI:

MEMUR	BELEDİYE DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME
9	2	5	48	1



Yukarıdaki personel dağılım grafiğinden de anlaşıldığı üzere personelin % 4'ü Zabıta Müdürlüğü, % 68'i Fen İşleri Müdürlüğü, % 8'i Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde, % 5'i İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, % 4'ü Yazı İşleri Müdürlüğü, % 8'i Park ve Bahçeler Müdürlüğü, % 3'ü ise Belediye'nin diğer birimlerinde çalışmaktadır.

## AYLIK TOPLANTILAR:

2019 yılı içerisinde Muhtarlarla, Belediye personelleriyle, halkla, semt pazarı esnafıyla ve kurumlarla rutin toplantılar yapılmıştır. Yapılan toplantılarda mevcut sıkıntılarının tespiti ve bu sıkıntıların giderilmesi hususunda ortaklaşmaya çalışılmış ve gerekleri yerine getirilmeye çalışılmıştır.

## HALKLA İLİŞKİLER:

İlçemiz esnafı ile özellikle semt pazarı esnafıyla toplantılar alınarak sorunlar giderilmeye çalışıldı. Köylere daha iyi hizmet vermek amacıyla sık sık mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapıldı. Yapılacak çalışmalarda halkla beraber ortak kararlar alabilmek için yüz yüze görüşmeler yapılmış ve sosyal medya etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği yönetimimizin her kademesinde halkla iç içe ve kararlarda ortaklaşmaya özen gösterilmiştir.

# MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYET BİLGİLERİ

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevki sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılmış olup, ilgili birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak iki nüshası arşivlenip, bir nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca alınan Meclis Kararlarının özetleri Belediyemiz ses-yayın cihazından ilan edilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 12 adet olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 87 adet Meclis Kararı alınmıştır
- 10 adet İmar Komisyon Raporu mevcuttur.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmış sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde 96 adet toplantı yapılmış olup, 55 adet Encümen Kararı alınmıştır
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne

göre ekrana kaydedildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

- Evrak Kayıt Birimince; 2020 yılı içerisinde 3050 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımını yapılmıştır.

## EVLENDİRME DAİRESİ

- Belediyemiz 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemiz Başkanlığı Evlendirme Servisinde 144 adet Resmi Nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet Resmi Nikâh yabancı uyruklu kadın ile gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz resmi nikâhlarda, 4 adet gencimizin 17-18 yaş aralığında oldukları tespit edilerek, Medeni Kanun gereği anne ve babalarının rızaları alınmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 120 adet “İlan Yazısı” gelmiş olup, ilanları yapılmıştır.
- Gelen ilan yazılarına, talepleri doğrultusunda 60 adet ilana cevabı yazılmıştır.
- Değişik kurumlardan 200 adet yazı gelmiştir.
- Gelen yazıların 195 tanesine cevap verilmiştir.
- İlçe esnafına “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” kontrolü yapılarak, eksiklikler giderilmiştir.
- 15 adet “İdari Yaptırım Karar Tutanağı” düzenlenerek ilgililere tebliğ edilmiştir.
- 10 adet esnaf “Denetim Tutanağı” tutulmuştur.
- “Kaldırım Denetimleri” düzenli olarak yapılmıştır.
- Seyyar satıcılık yapmak isteyenlere engel olunmuştur.
- 4000 Emlak vergi beyanname halka dağıtılmıştır.
- Dilencilik yapanlara izin verilmiyor.
- Kaldırım işgali yapan vatandaşlara izin verilmiyor.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ- EMLAK SERVİSİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Gelirlerin Dağılımı:

- Mesken+Bina Gelirleri.....187.758,98 TL
- Arsa Gelirleri.....53.856,54 TL
- Arazi Gelirleri.....22.956,54 TL
- CTV Gelirleri.....7.940,00 TL
- Kira Gelirleri.....4.500,00 TL



- Gecikme Zammı Gelirleri.....3.455,75 TL

**Mazıdağı Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

- 76 adet inşaat yapı kullanım izin belgesi verildiği,
- 15 adet inşaat yapı ruhsatı verildiği,
- 2 adet işyeri açma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 13 adet yanan, yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

**01.01.2020 – 01.12.2020 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler:**

- Belediyemiz tarafından **03.07.2020** tarihinde yapılan **motorin ve benzin** ihale bedeli **568.880.00** ile yapımına başlanan ihale **02.09.2021** yılında tamamlanacaktır.
- Belediyemiz tarafından **02.08.2020** tarihinde yapılan birim fiyatlı **Galvanizli Çöp Konteyner** ihale bedeli **115.710.00** TL olup **27.10.2020** tarihinde tamamlanmıştır. Projesi'nin bilgileri aşağıda verilmiştir.

**Galvanizli Çöp Konteyner**

S.NO	KIRSAL MAHALLE	VERİLEN KONTEYNER	İHALE BEDELİ
1	Karalanı Mahallesi	14	<b>115.710,00 TL</b>
2	Yağmur Mahallesi	8	
3	Evciler Mahallesi	16	
4	Şenyuva Mahallesi	8	
5	Yetkinler Mahallesi	8	
6	Kocakent Mahallesi	22	
7	Gümüspınar Mahallesi	6	
8	Balpınar Mahallesi	16	
9	Sakızlı Mahallesi	18	
10	Sağmal Mahallesi	8	
11	Şanlı Mahallesi	14	
12	Ömürlü Mahallesi	6	
13	Gürgöze Mahallesi	6	

	<b>TOPLAM</b>	<b>150</b>	

- Belediyemiz tarafından 09.09.2020 tarihinde yapılan 2 Adet Park Yapım İşi ihale bedeli 2.821.000.00 TL olup 12.05.2021 tarihinde tamamlanacaktır.
- Belediyemiz tarafından 24.09.2020 tarihinde yapılan Poyraz Mahallesi Park Yapım İşi ihale bedeli 337.000.00 TL olup 25.12.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından 03.12.2020 tarihinde yapılan Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı ihale bedeli 1.737.000.00 TL olup 18.07.2021 tarihinde tamamlanacaktır.

### **PARKE TAŞI YAPILACAK MAHALLELERİN LİSTESİ**

<b>S.NO</b>	<b>PARKE TAŞI YAPILACAK MAHALLELER</b>	<b>TOPLAM (M2)</b>	<b>İHALE BEDELİ (TL)</b>
1	Arıköy Mahallesi	1500 m2	<b>1.737.000,00 TL</b>
2	Atalar Mahallesi	1500 m2	
3	Bahçecik Mahallesi	1500 m2	
4	Balpınar Mahallesi	3500 m2	
5	Evciler Mahallesi	3500 m2	
6	Gürgöze Mahallesi	2500 m2	
7	Gümüşyuva Mahallesi	2500 m2	
8	Kemerli Mahallesi	2500 m2	
9	Kocakent Mahallesi	4000 m2	
10	Meşeli Mahallesi	1500 m2	
11	Ömürlü Mahallesi	2500 m2	
12	Sağmal Mahallesi	2500 m2	
13	Sakızlı Mahallesi	3500 m2	
14	Şanlı Mahallesi	3500 m2	
15	Şenyuva Mahallesi	3000 m2	
16	Tarlacık Mahallesi	1500 m2	
17	Ürünü Mahallesi	2500 m2	

18	Yağmur Mahallesi	2500 m2	
19	Yeşilköy Mahallesi	2500 m2	
20	Yücebağ Mahallesi	2500 m2	
21	Mazıdağı Merkez Muhtelif Mahalleler	5000 m2	
22	TOPLAM	56.000 m2	

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

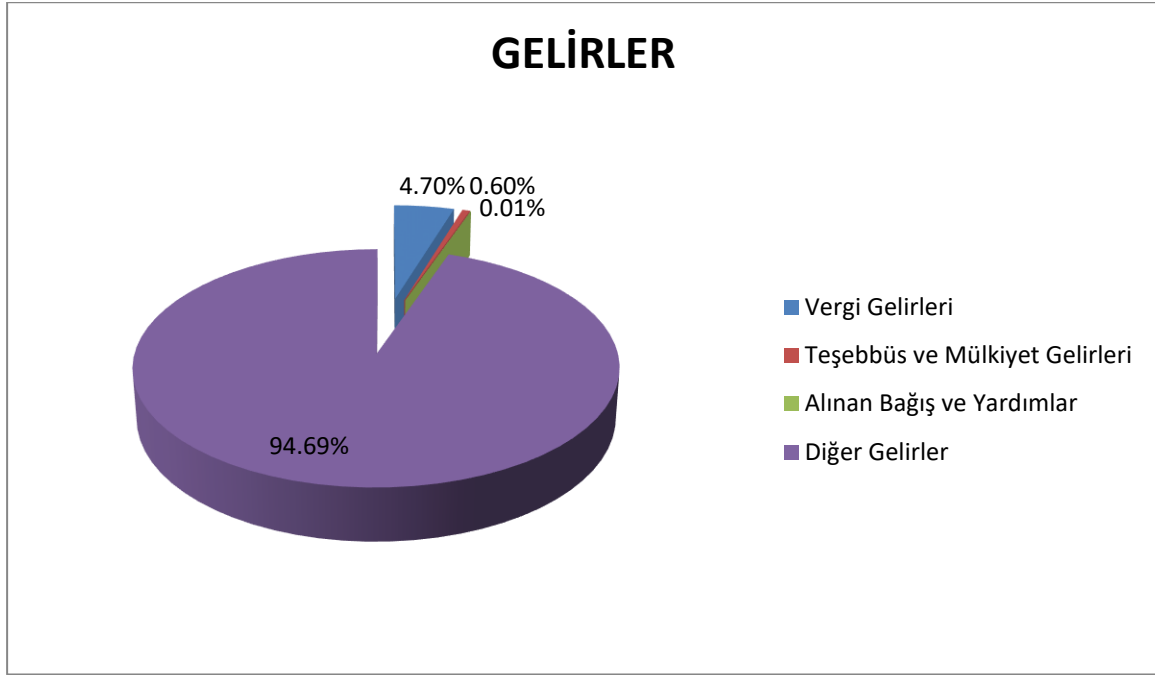
2020 Mali yılında toplam 15.842.748,94 TL harcama yapıldığı, 2020 yılı içerisinde yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir:

### Öngörülen ve Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

Mazıdağı Belediyesi'nin 2020 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe gelirlerinin, gelir kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam gelirler içindeki payları aşağıdaki gibidir:

GELİRLER	BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞME (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelirler İçindeki Payı (%)
<b>Vergi Gelirleri</b>	11.268.010,00	729.995,08	6,48	4,7
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	2.521.537,00	93.478,72	3,71	0,6
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	5.115.250,00	2.169,95	0,04	0,01
<b>Diğer Gelirler</b>	42.609.083,00	14.703.328,73	34,51	94,68
<b>Sermaye Gelirleri</b>				
<b>Ara Toplam</b>	<b>62.363.880,00</b>	<b>15.528.972,48</b>	<b>24,9</b>	<b>100</b>
<b>Açık/Fazla</b>				
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>62.363.880,00</b>	<b>15.528.972,48</b>	<b>24,9</b>	<b>100</b>

Belediyenin 2020 yılı gelirlerinin hazırlık bütçesi itibari ile 62.363.880,00₺ olduğu incelenmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 24,9'dur. Bir önceki yıl olan 2019 yılının bütçe gerçekleşmesinin ise 13.483.699,33 ₺ olarak gerçekleştiği, dolayısıyla bütçe gerçekleşmesinde 2020 yılında bir önceki yıla göre % 13,17'lik bir artış meydana geldiği görülmektedir.



2020 Yılı geliri 15.528.972,48 ₺ olup, kalemler itibariyle incelendiğinde; 729.995,08 ₺ Vergi Gelirleri, 93.478,72 ₺ Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 2.169,95 ₺ Alınan Bağış ve Yardımlar ve 14.703.328,73 ₺ Diğer Gelirlerinden oluşmaktadır.

Grafik incelendiğinde, 2020 yılında toplam gerçekleşen gelirler içinde en büyük payın % 94,69 ile diğer gelirler kaleminden oluştuğu, bunu % 4,7 oranla vergi gelirleri kaleminin izlediği görülmektedir.

### Personel Giderleri

Personel Giderleri / Harcama Türü	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
-----------------------------------	-----------	-----------------	-----------------------

<b>*Memurlar</b>	1.889.045,00	1.176.277,60	62,27
<b>*Sözleşmeli Personel</b>	728.000,00	435.588,42	59,83
<b>*İşçiler</b>	4.180.000,00	2.318.432,47	55,46
<b>*Geçici Personel</b>	170.000,00	53.158,88	31,26
<b>*Diğer Personel</b>	812.606,00	514.768,78	63,35
<b>PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>7.779.651,00</b>	<b>4.498.226,15</b>	<b>57,82</b>

### Mal ve Hizmet Alım Giderleri

“Mal ve Hizmet Alım Giderleri” nin toplam giderler içerisindeki payı % 29,74 olup, bu gider kaleminin alt başlıklarının, gerçekleşme tutar ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri / Harcama Türü	Bütçe(₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	2.751.500,00	2.087.198,71	75,86
Yolluklar	86.400,00	2.097,02	2,43
Görev Giderleri	112.000,00	68.919,10	61,53
Hizmet Alımları	3.974.500,00	576.062,44	14,49
Temsil ve Tanıtma Giderleri	500.000,00	490.492,91	98,10
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Bakım Onarım Giderleri	705.000,00	665.701,33	94,43
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	8.550.000,00	1.069.994,24	12,51

<b>TOPLAM</b>	<b>16.679.400,00</b>	<b>4.960.515,75</b>	<b>29,74</b>
---------------	----------------------	---------------------	--------------

#### Faiz Giderleri

<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>Bütçe(₺)</b>	<b>Gerçekleşme (₺)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### Cari Transferler

Cari Transferler içerisinde Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları), Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar (İller Bankası'na verilen paylar)'ın kullanıldığı incelenmiştir.

<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>Bütçe(₺)</b>	<b>Gerçekleşme (₺)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	340.000,00	18.298,06	5,98
Hane Halkına Yapılan Transferler	965.000,00	98.186,40	10,17
Gelirlerden Ayrılan Paylar	850.000,00	850.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.315.349,00</b>	<b>116.484,46</b>	<b>5,03</b>

#### Sermaye Giderleri

<b>SERMAYE GİDERLERİ / HARCAMA TÜRÜ</b>	<b>Bütçe (₺)</b>	<b>Gerçekleşme (₺)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
Mamul Mal Alımları	2.725.000,00	613.308,12	22,50

<b>Menkul Sermaye Üretim Giderleri</b>	-	-	-
<b>Gayri Maddi Hak Alımları</b>	-	-	-
<b>Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması</b>	4.000.000,00	0,00	0,00
<b>Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri</b>	13.000.000,00	0,00	0,00
<b>Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri</b>	9.600.000,00	497.989,44	5,19
<b>TOPLAM</b>	<b>29.325.000,00</b>	<b>1.111.297,56</b>	<b>3,80</b>

### Sermaye Transferleri, Borç Verme ve Yedek Ödenekler

Bütçe dışında sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelere sermaye transferleri denir. Yurt içi sermaye transferlerinin payı % 0,38'dir. Sermaye transferlerine ilişkin açıklama tablosu ektedir.

<b>SERMAYE TRANSFERLERİ/BORÇ VERME/YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>Bütçe (₺)</b>	<b>Gerçekleşme (₺)</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>1.931.250,23</b>
* Yurt İçi Sermaye Transferleri	2.400.000,00	1.931.250,23
<b>BORÇ VERME</b>	-	-
<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>3.700.000,00</b>	-